Regional Valle	Centro de Gestión Tecnológica de Servicios **REPORTE DE ACTIVIDADES INSTRUCTOR**	9311-FPI-FO-80 Fecha: Octubre 2013 Versión 1

1. Actividades Académicas de Formación

NOMBRE: GIL HERNÁN DORADO ZÚÑIGA No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 4775288 AÑO: 2020 MES JUNIO 1 AL 15 X 16 AL 30 X

No. de Ficha	Ambiente	Código Programa	Resultados de Aprendizaje	Actividad	Fecha		Horario		Días							Total Horas	
					Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D		
2002718	Teletrabajo: Colegio San pedro claver	122121	Despachar los documentos generados en la unidad administrativa, teniendo en cuenta las normas gramaticales y de sintaxis, las normas técnicas colombianas para la elaboración y presentación de los documentos, las normas internas y la legislación vigente	Establecer los procesos y procedimientos que estructuran la gestión administrativa	08:00	12:00	01/06/2020	08/06/2020	X							8	1,8 jun
2002718	Teletrabajo: Colegio San pedro claver	122121	Despachar los documentos generados en la unidad administrativa, teniendo en cuenta las normas gramaticales y de sintaxis, las normas técnicas colombianas para la elaboración y presentación de los documentos, las normas internas y la legislación vigente	Establecer los procesos y procedimientos que estructuran la gestión administrativa	14:00	18:00	05/06/2020	05/06/2020					X			4	05-jun
2002721	Teletrabajo: Colegio San pedro claver	122121	Despachar los documentos generados en la unidad administrativa, teniendo en cuenta las normas gramaticales y de sintaxis, las normas técnicas colombianas para la elaboración y presentación de los documentos, las normas internas y la legislación vigente	Establecer los procesos y procedimientos que estructuran la gestión administrativa	08:00	12:00	03/06/2020	10/06/2020			X					8	3,10 jun
2002721	Teletrabajo: Colegio San pedro claver	122121	Despachar los documentos generados en la unidad administrativa, teniendo en cuenta las normas gramaticales y de sintaxis, las normas técnicas colombianas para la elaboración y presentación de los documentos, las normas internas y la legislación vigente	Establecer los procesos y procedimientos que estructuran la gestión administrativa	14:00	18:00	01/06/2020	01/06/2020	X							4	01-jun
1764765	Teletrabajo: Colegio San pedro claver	122121	Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social	Aplicar técnicas de medición para el aporte de la gestión administrativa	08:00	12:00	04/06/2020	11/06/2020				X				8	4,11 jun
1764765	Teletrabajo: Colegio San pedro claver	122121	Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social	Aplicar técnicas de medición para el aporte de la gestión administrativa	14:00	18:00	02/06/2020	02/06/2020		X						4	02-jun
1764766	Teletrabajo: Colegio San pedro claver	122121	Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social	Aplicar técnicas de medición para el aporte de la gestión administrativa	08:00	12:00	02/06/2020	09/06/2020		X						8	2,9 jun
1764766	Teletrabajo: Colegio San pedro claver	122121	Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social	Aplicar técnicas de medición para el aporte de la gestión administrativa	14:00	18:00	04/06/2020	04/06/2020				X				4	04-jun
2070436	Teletrabajo: IE Boyacá	134101	Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las MIPYMES mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información	14:00	18:00	08/06/2020	30/06/2020	X	X		X				16	8,16,25,30 jun
1838870	Teletrabajo: IE Boyacá	122121	Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo, plan, protocolo, los medios de divulgación y las políticas de la organización	Aplicar el plan de acción en la gestión administrativa	14:00	18:00	03/06/2020	24/06/2020				X	X			20	3,10,17,18,24 jun
2071451	Teletrabajo: IE Técnica Ciudad de Cali	134101	Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las MIPYMES mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información	08:00	12:00	17/06/2020	17/06/2020			X					4	17-jun
2071451	Teletrabajo: IE Técnica Ciudad de Cali	134101	Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las MIPYMES mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información	14:00	18:00	12/06/2020	26/06/2020					X			12	12,19,26 jun
2070478	Teletrabajo: IE Técnica Ciudad de Cali	134101	Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las MIPYMES mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información	08:00	12:00	18/06/2020	25/06/2020				X				8	18,25 jun
2070478	Teletrabajo: IE Técnica Ciudad de Cali	134101	Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las MIPYMES mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información	14:00	18:00	11/06/2020	23/06/2020		X		X				8	11,23 jun
1838892	Teletrabajo: IE Técnica Ciudad de Cali	122121	Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo, plan, protocolo, los medios de divulgación y las políticas de la organización	Aplicar el plan de acción en la gestión administrativa	08:00	12:00	05/06/2020	26/06/2020					X			16	5,12,19,26 jun

1838896	Teletrabajo: IE Técnica Ciudad de Cali	122121	Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo, plan, protocolo, los medios de divulgación y las políticas de la organización	Aplicar el plan de acción en la gestión administrativa	08:00	12:00	16/06/2020	30/06/2020		X	X					16	16,23,24,30 jun
1838896	Teletrabajo: IE Técnica Ciudad de Cali	122121	Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo, plan, protocolo, los medios de divulgación y las políticas de la organización	Aplicar el plan de acción en la gestión administrativa	14:00	18:00	09/06/2020	09/06/2020		X						4	09-jun

TOTAL HORAS ACADEMICAS	**152**
TOTAL HORAS ACADEMICAS ADICIONALES MAS ADMINISTRATIVAS	**0**
TOTAL HORAS LABORADAS	**152**